

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ № 6

31 августа 2016 г. №125

_____ Л.А.Коргунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о МБУДО «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее именуется Положение) регулирует деятельность Детской школы искусств, являющейся видом образовательного учреждения дополнительного образования детей в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет в сфере искусства и культуры, которое реализует дополнительные образовательные программы, ориентированные на получение общего музыкального, театрального, хореографического и художественного образования.

1.2. Деятельность ДШИ основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- единство культурного и образовательного пространства страны, сохранение и развитие национальных культур, культурных региональных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- доступность образования, дифференциация образовательных программ по уровням с учетом особенностей эстетического развития и возможностей учащихся;
- светский характер образования.

1.3. Детская школа искусств решает следующие задачи:

- выявляет и проводит отбор детей, имеющих склонности и способности к обучению в данной (избранной) области искусства;
- организует учебный процесс, создает необходимые условия для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей;
- содействует профессиональной ориентации одаренных учащихся и обеспечивает освоение ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;
- формирует у учащихся в процессе обучения умение приобретать и творчески применять полученные знания и навыки.

1.4. В ДШИ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.5. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Приморского края, правовыми актами органов местного самоуправления г. Владивостока, в т.ч. органов управления культурой, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Организация школы.

2.1. Школа создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организационно-правовая форма школы определяется статусом Учредителя (Учредителей).

2.3. Школа является некоммерческой организацией.

2.4. Учредительными документами школы являются решение Учредителя о создании и Устав школы.

Отношения между Учредителем и школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа является юридическим лицом, имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских организациях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица возникают у школы с момента ее государственной регистрации.

2.6. Порядок лицензирования, аттестации и государственной школы устанавливается законодательством РФ.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает у школы с момента выдачи ей лицензии.

2.8. Школа проходит аттестацию в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании». Целью и содержанием аттестации школы является установление соответствия содержания обучения и воспитание детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Аттестация проводится по заявлению школы один раз в пять лет.

2.9. Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по ее доверенности наделяются полностью или частично правами юридического лица, в том числе могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

2.10. Школе обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, поддержка органов государственной власти и местного

самоуправления, в том числе финансовая.

2.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность школы, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

2.12. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств школы, или если учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении статуса) школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2.13. Ликвидация школы осуществляется в порядке, установленном законом РФ «Об образовании».

3. Основы деятельности школы.

3.1. Школа имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения, структурные подразделения школы, а также в установленном порядке открывать филиалы и представительства;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ образовательные объединения;
- устанавливать в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;
- участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства;
- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции школы;

3.2. Школа обязана:

- выполнять функции, определенные Уставом и в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- обеспечить надлежащее качество реализуемых образовательных программ;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися

с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- создать необходимые условия для работы по образовательным программам школы, наиболее благоприятный режим труда и отдыха, осуществлять меры социальной защиты работников и учащихся;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников в соответствии с законодательством РФ;
- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников школы;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с Уставом, учетом запросов учащихся и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Дополнительное образование детей (художественно-эстетическая направленность) от 5 до 7 лет;

4.2. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» 8 – 9 лет; возраст поступления в 1 класс 7-9 лет.

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» 5 – 6 лет; возраст поступления в 1 класс 10-12 лет.

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» 5 – 6 лет; возраст поступления в 1 класс 10-12 лет.

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра» 5 – 6 лет, возраст поступления в 1 класс 10-12 лет.

4.3. Содержание образования в школе определяется образовательными программами, тематическими учебными планами и программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе примерных учебных планов и примерных учебных программ.

4.4. Образовательный процесс в школе регулируется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.5. В школе проводятся следующие виды учебных занятий, аттестаций и мероприятий по внеклассной работе:

- групповые и индивидуальные учебные занятия учащихся с преподавателем (уроки);
- предусмотренные учебными планами и учебными программами промежуточная и итоговая аттестация учащихся (концерты, просмотры, зачеты, экзамены);
- концерты, лекции, беседы, выставки, организуемые школой для населения и

организаций;

- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые школой: посещение концертов, выставок, музеев, театров. Встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусств.

4.6. В школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса школы являются дети, как правило, от 7 до 18 лет, работники, занятые преподавательской деятельностью, родители.

5.2. Прием детей в школу проводится по заявлению детей или их родителей (законных представителей). Для поступающих в школу проводится проверка способностей в данной области искусства. При приеме детей администрация школы обязана ознакомить их (или родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и работников

школы определяются законодательством РФ, иными нормативными и правовыми актами и Уставом

5.4. К преподавательской деятельности в школе допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. Отношения работника школы и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству РФ по труду.

5.6. Преподаватели имеют право на :

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации
- прохождение аттестации на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся.

5.7. Рабочее время работника, занятого преподавательской деятельностью в школе,

определяется расписанием занятий, утверждаемым администрацией.

6. Управление и руководство школой.

6.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления Учреждения являются Совет учреждения, педагогический

Совет, общее собрание, попечительский совет и другие формы.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

6.4. Директор школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, в пределах сметы;
- распоряжается имуществом школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в соответствии с законом;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

7. Имущество и средства школы.

7.1. Школе в целях обеспечения ее деятельности собственником (Управление муниципальной собственности г. Владивостока) передается недвижимое имущество в безвозмездное пользование общей площадью 2030,6 кв. м, расположенное по адресу г.Владивосток, ул.Русская, 21, оборудование, инвентарь, а так же иное, необходимое для уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного значения. Имущество, закрепленное за школой, находится в оперативном управлении этой школы. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством РФ. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Школа вправе сдавать в аренду, закреплённое за ней имущество в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства
- собственные средства школы
- имущество, переданное школе управлением муниципальной собственности г. Владивостока;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- Кредиты банков, других кредиторов;

другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.4. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам школы отвечает Учредитель в установленном законодательством РФ порядке. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества учащихся в школе. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования школы из бюджета Учредителя.

7.5. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- обучение учащихся дошкольного возраста в группах раннего развития;
- обучение учащихся в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу школы;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- репетиторство;
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности.

Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в

соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, договором с Учредителем, Уставом школы.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные такой деятельностью, изымаются Учредителем в его бюджет.

Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

7.6. Школа имеет право реализовывать сопутствующие услуги, связанные с ее образовательной деятельностью:

- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- проведение платных концертов, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- прочие сопутствующие услуги.

7.7. Доход от деятельности, указанный в п.п. 7.5. и 7.6., реинвестируется школой по ее усмотрению на обеспечение и развитие школы, в том числе и на оплату труда. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.8. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Главный бухгалтер

Н.Н.Закалюжная

Зам. директора по УР

Е.С.Варнина