

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №6 г.Владивостока»
31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО ДШИ №6
г.Владивостока
от 31 августа 2016 г. № 125
Директор _____ Л.А.Коргунова

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБУДО «Детская школа искусств № 6 г.Владивостока»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года №147-ФЗ, «О персональных данных» от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ, «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МБУДО «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока» по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет основные цели, порядок размещения и обновления информационных материалов на официальном сайте школы в Интернете, требования и критерии.

1.3. Официальный сайт ДШИ № 6 (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения, создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.6. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора ДШИ № 6 либо вышестоящей организации.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный Сайт ДШИ №6 является информационным ресурсом школы в сети Интернет.

2.3. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.4. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели:

- Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого информационного образовательного пространства ДШИ № 6.
- Представление ДШИ № 6 в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- Систематическое информирование пользователей Сайта о деятельности ДШИ № 6.
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Создание единой информационной образовательной среды.

4. Содержание сайта

4.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

4.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.4. Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени):

- Главная страница («титальный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- История школы (краткая историческая справка о школе).
- Основные сведения об организации (полное официальное наименование, контактные данные школы, данные об учредителе, реквизиты, график и режим работы).

- Структура и органы управления образовательной организацией.
- Основные документы (Устав школы, лицензия, локальные нормативные акты, коллективный договор и другие).
- Сведения о реализации образовательных программ, учебные планы, годовые календарные учебные графики.
- Информация о руководителе образовательной организации и его заместителях, о педагогическом составе.
- Информация о приеме в школу (список объединений, на которые производится набор, программа минимальных знаний, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления действий, вакантные места для приема).
- Информация об объединениях (особенности обучения, достижения, программы).
- Информация о творческих коллективах.
- Информация о достижениях школы в целом, отдельных сотрудников и обучающихся.
- Информация о мероприятиях (последние события, афиша мероприятий).
- Информация для родителей (документы для поступления, режим занятости обучающихся, стоимость обучения и другая информация).
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

4.5. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- Новости (короткие сообщения на главной странице).
- Анонсы ближайших мероприятий и конкурсов (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нем).
- Результаты фестивалей, конкурсов и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования).

4.6. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет):

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные).

4.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Разработку структуры, дизайн страниц, информационную поддержку и обеспечение защиты размещенной информации школьного сайта обеспечивает координатор по информационным технологиям школы.

5.2. Администратор сайта назначается директором школы.

5.3. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами ДШИ № 6. Заполнение сайта производится по мере необходимости.

5.4. Администратор сайта собирает информацию, пригодную для размещения на Сайте, оформляет информационные материалы для Сайта, отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

5.5. Администратор Сайта в рамках своей компетенции имеет право запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного формирования и обновления информационных ресурсов Сайта.

5.6. Администратор Сайта обязан проверять наличие ошибок в информационных материалах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.7. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.8. Администратор Сайта несет ответственность за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.