Утверждаю
Директор МБУДО «ДШИ №6
г.Владивостока»
_____ Л.А. Коргунова
_____ 2025 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №6 » г. Владивостока
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	***Мероприятия по развитию нормативно-правовой основы реализации мер по противодействию коррупции***		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2.	Контроль исполнения антикоррупционного законодательства в Учреждении	постоянно	директор, заместитель директора
1.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	директор
1.4.	Обновление на стендах Учреждения информации антикоррупционного характера.	февраль	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
1.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	председатель и члены Рабочей группы по противодействию коррупции
2.	***Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников***		
2.1.	***Обучающее занятие, предусматривающее изучение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции***	Июнь	директор, заместитель директора
2.2.	Выявление и разрешение конфликтов интересов при выполнении трудовых обязанностей сотрудниками Учреждения	по мере необходимости	директор, члены Рабочей группы по противодействию коррупции от Учреждения
2.3.	Проведение консультирования и инструктирования сотрудников при	по мере необходимости	директор, заместитель директора

	приёме на работу, при переводе с одной должности на другую		
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи.			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	постоянно	заместитель директора
3.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся на предмет их удовлетворенности работой Учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	заведующие отделениями, преподаватели
3.3.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"	постоянно	заместитель директора
3.4.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета «О результатах самообследования»	май	директор
3.5.	Размещение на сайте Учреждения отчетов по исполнению муниципального задания за 2025 год и 2026 год	январь 2026 г. апрель 2026 г. июль 2026 г. октябрь 2026 г. январь 2027 г.	заместитель директора
3.6.	Размещение на сайте Учреждения муниципального задания на 2026 год	декабрь	заместитель директора
4. Организация работы по оценке коррупционных рисков			
4.1	***Организация работы по оценке коррупционных рисков (разработка плана по минимизации коррупционных рисков и подготовка реестра коррупционных рисков)***	Июль	заместитель директора

План МБУДО ДШИ№6 г. Владивостока по противодействию коррупции разработан на основании:
– Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».