

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО ДШИ №6
г.Владивостока
от 31 августа 2016 № 125
Директор _____ Л.А.Коргунова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6 г. Владивостока»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
- 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, могут быть оставлены на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.
- 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) или решения педагогического совета допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более двух раз за весь срок обучения в Школе.
- 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

- 2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня,

производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

- 2.2.2. Перевод обучающихся в Школу из других образовательных учреждений осуществляется в течение всего учебного года.
 - 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
 - 2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - индивидуальный план обучающегося (на музыкальном отделении);
 - заявление на имя директора Школы;
 - копию паспорта заявителя;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
 - 2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.
 - 2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
 - 2.2.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
 - 2.2.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.
- 2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение
- 2.3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).
 - 2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
 - 2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) в трехдневный срок со дня поступления заявления выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.
3. Порядок отчисления обучающихся
- 3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:
 - 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
 - 3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

- 3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- 3.1.4. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.
- 3.1.5. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
- 3.1.6. За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.
- 3.1.7. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.
- 3.2. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.3. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.
- 3.5. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.6. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Право на восстановление в Школе имеют обучающиеся, отчисленные из Школы по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, временный переезд и т.д.) и другим причинам, принятым во внимание педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года. Восстановиться в Школе можно на тот же уровень, с которого был отчислен обучающийся.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, права на восстановление не имеют.
- 4.4. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.