

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
ДШИ №6 г. Владивостока

_____ Л.А. Коргунова
__07 апреля 2020 г_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока» (далее – Положение) разработано на основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД -39/04.

Положение разработано с целью организации реализации дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока» (далее – Школа).

1.2. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), позволяющая осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.3. Использование дистанционного режима обучения позволяет Школе расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционном формате, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», формами его получения.

1.6. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт школы;
- облачные сервисы;
- видео - связь (skype, zoom и др)
- мессенджеры (viber, whats app и др)

Ресурсы подбираются индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями.

1.7. В случае невозможности применения ЭО и ДОТ Школа вправе рассмотреть возможность предоставления каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы, с учетом положения статьи 157 Трудового кодекса РФ о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода учащегося на обучение по индивидуальным учебным планам.

1.8. Объявление о введении дистанционного обучения, о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на главной странице официального сайта Школы.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Школа сообщает участникам образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивая возможность их выбора.

2.3. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.4 Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. В качестве средств

текущего контроля могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

2.5 Виды и формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция устная - видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- лекция письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- тестирование;
- онлайн-уроки;
- посещение онлайн-трансляций концертов, выставок, экскурсий и т.д.

2.6 Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, видео-уроков, мастер-классов;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестации (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

2.8. Промежуточная (годовая) аттестация при дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим оценкам.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.8. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации при переходе на дистанционное обучение:

2.8.1. Аттестация учащихся театрального, хореографического, хорового отделений может проходить:

- в режиме онлайн, по видео-трансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заместителя директора по учебной работе или заведующему отделением)

2.8.2. Аттестация учащихся художественного отделения, а также аттестация учащихся всех отделений по теоретическим дисциплинам может проходить:

- в режиме демонстрации фото и видео выполненных заданий, предоставленных по электронной почте (не позднее, чем за 2 дня до аттестации);
- в режиме онлайн, по видео-трансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- в форме презентаций, докладов, предоставленных по электронной почте (не позднее, чем за 2 дня до аттестации);
- в форме тестового опроса учащихся.

2.9. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- преподаватели;
- заместитель директора по учебной работе;
- родители (законные представители обучающихся).

4. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения

4.1. Руководитель учреждения издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.3. Контролирует соблюдение работниками режима работы.

4.4. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.5. Заместители директора по учебной работе организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.5.1. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений об организации дистанционной работы в дни карантина.

4.5.2. Формируют расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени урока: из 40-45 минут 10-15 минут отводится на техническую организацию урока (проверка связи, подготовка методических материалов и др.), 30 минут отводится на урок.

4.5.3. Осуществляют контроль за успеваемостью обучающихся.

4.5.4. Вносят изменения при необходимости в документацию учебного процесса, в том числе в части определения сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом школы.

4.5.5. Осуществляют контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.

5. Функции преподавателей на период дистанционного обучения

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели по специальности информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о планировании проведения занятий, об электронных ресурсах, которые будут использоваться в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах

текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестации на период дистанционного обучения.

5.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительным образовательным подтверждается документально наличием письменного заявления родителя (законного представителя) (допускается форма заявления в виде скан-копии, фотографии, отправленной на электронную почту Школы).

5.4 Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащегося;
- своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты) в учебную часть в электронном формате;
- выставление оценок в общешкольные ведомости текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка групповых и индивидуальных поурочных планов;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

5.5 Педагогическим работникам Школы при реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ рекомендуется:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6. Функции обучающихся и их родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные с преподавателем индивидуально)

6.2 В период дистанционного обучения обучающиеся при наличии технического обеспечения, обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям выполненное домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, Whats App, на сайт школы (по договоренности)

В случае невозможности предоставления обучающемуся технического обеспечения см. пункт 1.7.)

6.3. Связь обучающегося с преподавателем поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

6.5 Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи с преподавателями.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период дистанционного обучения.

7. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения

7.1 Учреждение использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

7.2. Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.3. Знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

7.4 Ведет учет результатов образовательного процесса.

7.5. Создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения.

8. Заключительные положения

8.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.