

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №6 г.Владивостока»
31 августа 2016 г.

Приказом директора МБУДО ДШИ №6
г.Владивостока

от 18 января 2017г. № 21/а

Директор _____ Л.А.Коргунова

**Положение
о проведении итоговой аттестации учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6 г. Владивостока»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока» (далее – «положение о проведении итоговой аттестации» либо «положение») является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока», определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока» (далее – ДШИ №6 либо учреждение), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства (далее – «выпускники»), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статей 59 и 83 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, Положением о школе, уставом ДШИ №6.

1.3. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хорового, хореографического, художественного и театрального искусства завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме.

1.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с федеральными

государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – «федеральные государственные требования» либо «ФГТ»).

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация учащихся осуществляется после освоения ими дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс избранной общеобразовательной программы и имеющие положительные четвертные (полугодовые) отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливаются федеральными государственными требованиями.

Итоговая аттестация проводится в виде концерта, исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

2.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ №6 ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в учреждении.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим положением, локальными нормативными актами ДШИ №6, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусства, разработанными учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ №6 из числа преподавателей ДШИ №6, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в той области искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.6. настоящего положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется отдельно для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной

программе в области искусства. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области конкретного вида искусства, а также в рамках одной дополнительной образовательной программы.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ №6 не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками в структуре ДШИ №6.

Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Обязанность надлежащим образом организовать и провести итоговую аттестацию по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.8. Для каждой экзаменационной комиссии приказом директора ДШИ №6 назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ №6.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДШИ №6 не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДШИ №6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области хореографического искусства.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ№6, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДШИ№6.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – «апелляция») в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ№6 одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ№6, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения

выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ№6, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ№6. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ№6 на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства

7.1. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдается заверенное печатью ДШИ№6 свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. (Приложение №1)

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ№6, выдается справка установленного ДШИ№6 образца.

7.3. При условии невыполнения образовательной программы в полном объеме учащимся выдается справка, в которой определены предметы и количество часов, прослушанных по выбранной специальности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение разрабатываются заместителем директора ДШИ№6 по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором ДШИ№6 в установленном порядке.

8.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора ДШИ№6.

Приложение №1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

___ **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования** ___
(наименование образовательной организации)

_____ **«Детская школа искусств №6 г. Владивостока»** _____

_____ **г. Владивосток** _____
(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный N _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименования учебных пр

Наименование учебных пр

Наименование учебных пр

Наименование выпускных

Председатель комиссии по итоговой аттестации

Секретарь комиссии по итоговой аттестации