

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУДО «ДШИ №6 г. Владивостока»
_____ А.В. Лопатин
___11 октября 2019 г.____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ №6 г.Владивостока
Директор _____ Л.А.Коргунова
___11 октября 2019 г.____

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 г. Владивостока»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 г. (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), постановления Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол № 12 (далее - Рекомендации Российской трехсторонней комиссии), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее - Методические рекомендации), в целях установления заработной платы руководителям и работникам муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования - детских музыкальных, художественных школ и школ искусств города Владивостока (далее – МБУДО «Детская школа искусств №6 г. Владивостока»);), в зависимости от результатов их работы и сложности труда.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителя МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока».

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на один человеко-час на одного обучающегося в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Владивостока (далее – учреждение) на год, по дополнительным общеобразовательным

предпрофессиональным программам в области искусств.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения, окладов (должностных окладов) педагогических работников, устанавливаемых работодателем, а также выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» производится за счет средств, выделенных из бюджета Владивостокского городского округа в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ», а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока»

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.1. Система оплаты труда работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. При формировании локальных нормативных правовых актов учтены Рекомендации Российской трехсторонней комиссии с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения.

2.1.3. Система оплаты труда работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- ЕКС;
- настоящего Положения.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» (кроме педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров МБУДО) устанавливаются в соответствии с формой 1.

Оклады (должностные оклады) педагогическим работникам МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Установление окладов (должностных окладов) работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», отнесенных согласно выполняемым должностным обязанностям к учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, производится работодателем при оформлении с ними трудовых отношений согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Перерасчет окладов (должностных окладов) работников МБУДО «ДШИ №6 г. Владивостока» производится в связи с индексацией заработной платы.

2.3. К окладам (должностным окладам) работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» применяются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера работникам МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления предусматриваются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.1. Работникам МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, для работников школы, работающих в сменном режиме (вахтеры, дежурные, сторожа) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – год, выплаты за сложившуюся переработку этим работникам производятся по окончании года;

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;

- иные выплаты.

2.3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- районный коэффициент к заработной плате – 1,3

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 % заработка.

2.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера применяются для всех категорий работников, кроме директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока».

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии, критериев оценки качества, результативности работы педагогических работников, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и обслуживающего персонала МБУДО для оценки размера выплат стимулирующего характера в соответствии с формой 3 в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распорядительного документа руководителя учреждения, принятого по результатам согласования с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном выражении, могут носить как разовый, так и ежемесячный характер, но максимальный размер выплат стимулирующего характера для каждого работника не может превышать максимально допустимый, приведенный в форме 3.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока»

3.1. Оклады (должностные оклады) педагогических работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются индивидуально на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом присвоенной аттестационной комиссией по результатам аттестации

педагогического работника квалификационной категории, специфики работы в учреждении и выслуги лет.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников устанавливаются работодателями исходя из размеров расчетных окладов, предусмотренных настоящим Положением, согласно следующей формуле:

$Pop = Opacch + Opacch \times SUMPK$, где:

Pop - размер оклада (должностного оклада) педагогического работника учреждения;

Opacch - расчетный оклад педагогического работника учреждения по ПКГ согласно форме 2;

SUMPK - сумма повышающих коэффициентов.

3.2.1. Размеры расчетных окладов педагогических работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются по занимаемым ими должностям в соответствии с ПКГ согласно форме 2.

3.2.2. К расчетным окладам педагогических работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», установленным на основе ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательных организациях).

3.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется к расчетным окладам в следующем размере:

- за первую категорию - 0,10;
- за высшую категорию - 0,15.

3.2.4. Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется к расчетным окладам педагогических работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», установленным на основе ПКГ, с учетом совокупного стажа работы в образовательных организациях и рассчитывается следующим образом: от 3 лет - 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый последующий год работы, но не более 0,10.

3.3. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника учреждения зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его

изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией);

- при увеличении выслуги лет (со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты).

3.4. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» с учетом порядка и условий оплаты труда педагогических работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», рассчитанные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела Положения, утверждаются приказами руководителей МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» индивидуально каждому педагогическому работнику учреждения один раз в год с 1 сентября или при его приеме на работу.

4. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока»

4.1. Размер заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» с учетом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Должностной оклад директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» рассчитываются по формуле:

$$ДО = \sum(O_i * Ш_i) / \sum Ш_n * K, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад руководителя учреждения;

O_i - оклад (должностной оклад) педагогических работников учреждения i -ого квалификационного уровня;

$Ш_i$ - количество штатных единиц должностей педагогических работников учреждения i -ого квалификационного уровня по штатному расписанию;

$\sum Ш_n$ - суммарное количество штатных единиц должностей педагогических работников учреждения по штатному расписанию;

K - коэффициент кратности. Коэффициент кратности исчисляется исходя из

расчета сумм коэффициентов показателей расчета коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителям МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», указанных в форме 4.

Размеры должностного оклада директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» определяются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока».

Размер должностного оклада директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются распоряжениями администрации города Владивостока по представлению органа администрации города Владивостока, осуществляющего функции в сфере управления культурой (далее - орган управления культурой), индивидуально каждому руководителю учреждения при приеме на работу.

4.3. Перерасчет должностного оклада директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», предусмотренного пунктом 4.2 настоящего раздела Положения, производится органом управления культуры ежегодно с 1 сентября.

4.4. Приказами директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются размеры должностных окладов

- его заместителям по учебной работе, исходя из расчета 80 – 90 % от установленного директору МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» распоряжениями администрации города Владивостока должностного оклада в текущем расчетном периоде;

- заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе МБУДО, исходя из расчета 70 – 90 % от установленного директору МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» должностного оклада в текущем расчетном периоде;

- главному бухгалтеру МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», исходя из расчета 80 – 95 % от установленного директору МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» должностного оклада в текущем расчетном периоде.

4.5. Директору МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», его заместителям, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

4.6. К должностному окладу директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» распоряжениями администрации города Владивостока один раз в год (сентябрь) устанавливается выплата стимулирующего характера за высокие результаты работы, исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления культурой в ходе мониторинга эффективности работы директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» в соответствии с показателями эффективности деятельности МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» и работы директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», его заместителей, главного бухгалтера согласно форме 5.

4.7. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются заместителям директора, главному бухгалтеру приказами директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», исходя из показателей эффективности их работы, установленных локальными нормативными актами об оплате труда работников, разработанными в МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», один раз в год (сентябрь).

4.8. Директор МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», его заместители и главный бухгалтер, в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы учреждения при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников учреждения на выплаты стимулирующего характера.

4.9. Размер премиальных выплат директору МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» по итогам его работы устанавливается один раз в год (декабрь) распоряжением администрации города Владивостока, по представлению начальника органа управления культурой, исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления культурой, с учетом целевых показателей оценки деятельности директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» для расчета размера премиальных выплат по итогам работы директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» (форма 6).

Размеры премиальных выплат по итогам работы заместителей директора и главного бухгалтера МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются приказами директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» предварительно

согласованными с заместителем главы администрации, курирующим работу органа управления культурой.

4.10. Размеры премиальных выплат по итогам работы директору, его заместителям, главному бухгалтеру МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» не могут превышать два должностных оклада.

4.11. Размеры заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» устанавливаются директором МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» при приеме на работу и изменяются в ходе их трудовой деятельности приказами директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока».

4.12. Директор МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» имеет право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности в руководимом им МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», предусмотренными трудовыми договорами, заключенными с ними, и с оплатой в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, разработанными в МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока». Оплата педагогической работы директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актами МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» при проведении тарификации педагогических работников. Утверждение тарификационных списков с объемом педагогической нагрузки директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» производится после согласования с органом управления культурой.

4.13. Заместители директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» имеют право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности, предусмотренными трудовыми договорами, заключенными с ними, и с оплатой в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, принятыми в учреждении. Оплата педагогической работы заместителей директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актами МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» при

проведении тарификации педагогических работников.

4.14. Размеры оплаты за выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока». и его заместителям устанавливаются и изменяются приказами директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока».

4.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», его заместителей и среднемесячной заработной платы работников МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока» (без учета заработной платы директора МБУДО «ДШИ № 6 г. Владивостока», его заместителей и главного бухгалтера) не может превышать:

- для руководителя - 6;
- для заместителей руководителей и главных бухгалтеров - 5.

Главный бухгалтер

Н.Н. Закалюжная

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Петрова

работников вспомогательного и младшего обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города
Владивостока

| Рекомендуемый оклад (должностной оклад) руб. | Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 5850 | | секретарь учебной части, костюмер |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии | | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | | |
| 6252 | Заведующий костюмерной | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | | |
| 10408 | Звукооператор, библиотекарь, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов | |
| Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии | | |
| 10408 | Балетмейстер – постановщик | |
| Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих | | |
| Общепромышленные должности служащих первого уровня | | |
| 5850 | 1 квалификационный уровень | дежурный |
| Общепромышленные должности служащих второго уровня | | |
| 6252 | 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством |
| Общепромышленные должности служащих третьего уровня | | |
| 8299 | 1 квалификационный уровень | специалист по кадрам, бухгалтер, программист |
| Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих | | |
| Общепромышленные профессии рабочих первого уровня | | |
| 5850 | 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, гардеробщик, дворник, |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| | | швея, плотник |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | | |
| 5850 | 1 квалификационный уровень | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 6252 | 2 квалификационный уровень | слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы | | |
| 5850 | | лаборант художественной мастерской |
| 8299 | | мастер по ремонту и обслуживанию компьютерной техники |
| 8299 | | специалист по охране труда |
| 8946 | | мастер по настройке музыкальных инструментов |
| 10408 | | заведующий мастерской музыкальных инструментов |

Форма 2

Размер расчетных окладов педагогических работников
муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города

Владивостока по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку

| Расчетный оклад, руб. | Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) |
|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Педагогические работники | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала | | |
| 10725 | 2 квалификационный уровень | концертмейстер |
| 12600 | 4 квалификационный уровень | преподаватель |

Форма 3-а

Критерии оценки результативности работы педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования

«Детская школа искусств № 6 г. Владивостока».

| N п/п | Наименования показателей | Условия |
|-----------|--|---|
| 1. | Выплаты за высокие результаты работы | от 0 до 15% от оклада на одного работника |
| 1.1. | При награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоение почетных званий РФ и ПК: <ul style="list-style-type: none"> • 6 % – Заслуженный работник культуры РФ; • 3% – Почетная грамота Министерства культуры РФ, Благодарность Министерства культуры РФ; • 2% – Нагрудный знак; • 1% - Почетная грамота Министерства культуры РФ и Российского профсоюза РФ, почетное звание РФ и ПК. | До 6 % |
| 1.2. | За подготовку обучающихся - лауреатов городских, краевых, региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсов, олимпиад: <ul style="list-style-type: none"> • 6 % – гран при • 3% – лауреат 1 степени • 2% - лауреат 2 степени ; • 1% – лауреат 3 степени; • 0,5%- дипломант. | До 6 % |
| 1.3. | За участие в городских, краевых региональных, российских и международных педагогических научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, творческих мастерских, круглых столах и т.д. (для педагогических работников) <ul style="list-style-type: none"> • 3% – более 1 мероприятия; • 1% – 1 мероприятие. | До 3% |
| 2. | Выплаты за качество выполняемых работ | от 0 до 15% от оклада на одного работника |
| 2.1 | За участие и проведение концертно-выставочных, методических мероприятий, мастер-классов (для педагогических работников) <ul style="list-style-type: none"> • 3 % – более 1 мероприятия; • 1 % – 1 мероприятие. | До 3 % |
| 2.2. | За проведение внеклассной работы с обучающимися и родителями | 2 % |
| 2.3. | Участие в проектах социальной направленности | 1 % |
| 2.4. | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов, другой документации), отсутствие дисциплинарных взысканий .(в конце учебного года) | 1 % |
| 2.5. | За отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей (в конце учебного года) | 1 % |
| 2.6. | Педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, имеющим среднее или высшее профессиональное образование, впервые трудоустроившимся в МБУДО 01.01.2019 г, работающим в МБУДО не более 3 лет со дня заключения трудового договора. | Выплата производится ежемесячно, до достижения 3- |

| | | |
|---|--|--|
| | | летнего стажа работы в МБУДО в размере, утвержденном приказом начальника управления культуры администрации города Владивостока |
| 2.7 | Участие в работе зонально-методического объединения | До 7 % |
| 3. Премияльные выплаты по итогам работы | | суммарно не более одного оклада (должностного оклада) в год |
| 3.1 | за достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы | |
| 3.2 | за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | |
| 3.3 | за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик, освоение и работа со сложным оборудованием, участия в инновационной деятельности) | |
| 3.4 | прочее | |

ПРИМЕЧАНИЕ :

Подведение итогов результативности работы педагогических работников МБУДО ДШИ №6 г.Владивостока происходит ежеквартально.

Пункт 1.1., 2.7 – выплачивается ежемесячно.

Пункты 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 - выплачиваются разово.

Пункты 2.4, 2.5 – выплачиваются разово в конце учебного года.

Форма 3-б

**Критерии оценки результативности работы
для заместителей директора по учебной работе, главного бухгалтера,
учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

«Детская школа искусств № 6 г. Владивостока»

| № п/п | Наименования показателей | Максимально допустимый размер выплат стимулирующего характера на одного сотрудника |
|---|---|--|
| Для заместителей директора по учебной работе | | |
| 1. Выплаты за качество выполняемых работ | | от 0 до 15% от должностного оклада одного работника |
| 1.1 | За выполнение особо важных, срочных, крупных объемов работ | 2,5% |
| 1.2 | За наличие государственных и ведомственных наград, знаков отличия, почетных грамот, присвоение почетных званий Российской Федерации и Приморского края | 2,5% |
| 1.3 | За отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных организаций (органов) | 5% |
| 1.4 | за отсутствие чрезвычайных происшествий на рабочем месте, строгое соблюдение требований инструкций по охране труда | 5% |
| 2. Выплаты за высокие результаты работы | | от 0 до 15 % от оклада (должностного оклада) одного работника |
| 2.1 | Сохранность контингента обучающихся на конец отчетного периода (в сравнении с контингентом обучающихся на начало отчетного периода) | 5% |
| 2.2 | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов, другой документации), отсутствие дисциплинарных взысканий | 1% |
| 2.3. | За организацию мероприятий для педагогических работников, направленных на повышение педагогического потенциала, на базе учреждения | 1% |
| 2.4 | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов, другой документации), отсутствие дисциплинарных взысканий | 3% |
| 2.4 | За отсутствие жалоб и замечаний со стороны контролирующих и надзорных организаций (органов), родителей, учащихся | 5% |
| 2.5 | прочее | |
| Для заместителя директора по административно хозяйственной работе, главного бухгалтера | | |
| 1. Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| 1.1 | Количество обучающихся в школе от 400 и более | 4% |

| | | |
|--|---|---|
| 1.2 | Количество работников в школе до 100 и более | 4% |
| 1.3 | За отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных организаций (органов) | 5% |
| 1.4 | за отсутствие чрезвычайных происшествий на рабочем месте, строгое соблюдение требований инструкций по охране труда | 2% |
| 2. Выплаты за высокие результаты работы | | от 0 до 15 % от оклада (должностного оклада) одного работника |
| 2.1 | За выполнение особо важных, срочных, крупных объемов работ | 5% |
| 2.2 | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов, другой документации), отсутствие дисциплинарных взысканий | 10% |
| 2.3 | прочее | |
| Для учебно-вспомогательного персонала: | | |
| специалиста по кадрам, секретаря учебной части, бухгалтеров, специалиста по охране труда, библиотекаря, балетмейстера-постановщика, заведующего мастерской музыкальных инструментов, заведующего костюмерной, звукооператора, мастера-художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов, мастера по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, программиста | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | от 0 до 15% от должностного оклада одного работника |
| 1.1 | за отсутствие жалоб со стороны сотрудников и замечаний со стороны контролирующих и надзорных организаций (органов) | 5% |
| 1.2 | за отсутствие чрезвычайных происшествий на рабочем месте, строгое соблюдение требований инструкций по охране труда | 10% |
| 2. Выплаты за высокие результаты работы | | от 0 до 15 % от оклада (должностного оклада) одного работника |
| 2.1 | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов, другой документации), отсутствие дисциплинарных взысканий | 10% |
| 2.2 | За отсутствие жалоб и замечаний со стороны контролирующих и надзорных организаций (органов), родителей, учащихся | 5% |
| 2.3 | прочее | |
| 3. Премияльные выплаты по итогам работы | | суммарно не более одного оклада (должностного оклада) в год |
| 3.1 | за достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы | |
| 3.2 | за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | |
| 3.3 | за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик, освоение и | |

| | | |
|---|--|--|
| | работа со сложным оборудованием, участия в инновационной деятельности) | |
| 3.4 | прочее | |
| Для младшего обслуживающего персонала: дежурных, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дворника, плотника, слесаря-сантехника, сторожа, гардеробщиков, уборщиков помещений (служебных), вахтеров, швеи, костюмера | | |
| 1. Выплаты за качество выполняемых работ | | от 0 до 15% от должностного оклада одного работника |
| 1.1 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и замечаний со стороны контролирующих организаций | 10% |
| 1.2 | Отсутствие чрезвычайных происшествий на рабочих местах работников Школы строгое соблюдение требований инструкций по охране труда работниками Школы | 5% |
| 2. Выплаты за высокие результаты работы | | от 0 до 15 % от должностного оклада одного работника |
| 2.1 | За выполнение особо важных, срочных, крупных объемов работ, дополнительных работ: уборка большого объема снега, листвы на территории Школы уборка школы во время массовые мероприятий, подготовка Школы к новому учебному году, чистка ковровых покрытий | 10% |
| 2.2 | За оперативность выполнения заявок сотрудников | 5% |
| 2.5 | прочее | |
| 3. Премияльные выплаты по итогам работы | | суммарно не более одного оклада (должностного оклада) в год |
| 3.1 | за достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы | |
| 3.2 | за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | |
| 3.3 | за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик, освоение и работа со сложным оборудованием, участия в инновационной деятельности) | |
| 3.4 | прочее | |

Форма 4

Показатели расчета коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Владивостока

| № п/п | Наименование показателя | Условия | Размер коэффициента |
|-------|---|----------------------------|---------------------|
| 1. | Площадь муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Владивостока (далее - учреждение) | до 500 кв. м | 0,02 |
| | | от 500 кв. м до 2000 кв. м | 0,04 |
| | | свыше 2000 кв. м | 0,06 |
| 2. | Количество зданий, помещений у учреждения | 2 здания | 0,03 |
| | | 3 здания | 0,04 |
| 3. | Количество обучающихся в учреждении | до 300 | 0,02 |
| | | от 301 до 500 | 0,04 |
| | | от 501 и более | 0,06 |

Форма 5

Показатели эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Владивостока для установления размера выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города

Владивостока

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки показателя | Условия | Размер коэффициента | Отчетный период | |
|-------|---|---|---|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Эффективность реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Владивостока (далее - учреждение) | сохранность контингента обучающихся на конец отчетного периода (в сравнении с контингентом обучающихся на начало отчетного периода) | не менее 99% | | учебный год | |
| | | | организация мероприятий по занятости обучающихся в каникулярное время | охват до 1000 детей | 0,01 | календарный год |
| | | | | более 1000 | 0,02 | |
| 2. | Эффективность реализации программ развития учреждения | организация мероприятий для педагогических работников, направленных на повышение педагогического потенциала, на базе учреждения; | проведение мероприятий | 0,01 | календарный год | |
| | | наличие в учреждении обучающихся-лауреатов (1-е, 2-е, 3-е места) по результатам международных, всероссийских, региональных и городских олимпиад, конкурсов и выставок (за исключением дистанционных и заочных) от общего количества обучающихся в учреждении (перечень олимпиад, конкурсов, | до 10% | 0,01 | учебный год | |
| | | | 11% - 20% | 0,02 | | |
| | | | 20% и выше | 0,03 | | |

| | | | | | |
|---------------|---|--|--|------|-----------------|
| | | выставок определяется управлением культуры администрации города Владивостока) | | | |
| | | наличие статуса федеральной, региональной или городской экспериментальной (инновационной) площадки | за каждую площадку | 0,01 | календарный год |
| 3. | Эффективность реализации кадровой политики в учреждении | наличие квалификационного уровня деятельности руководителя учреждения | результаты аттестации | 0,01 | календарный год |
| | | наличие у руководителя учреждения государственных и ведомственных наград «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный артист России» | наличие награды | 0,01 | календарный год |
| | | наличие педагогических работников в возрасте до 35 лет от общего количества педагогических работников учреждения | от 10% до 20% | 0,02 | календарный год |
| от 20% до 30% | 0,03 | | | | |
| свыше 30% | 0,04 | | | | |
| | | выполнение квоты по приему на работу инвалидов | при наличии более 35 работников в учреждении | 0,02 | календарный год |
| 4. | Эффективность финансово-хозяйственной | отсутствие нарушений действующего законодательства | отсутствие нарушений | 0,05 | календарный год |

| | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|------|-------------|
| деятельности учреждения | Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | |
| | объем поступающих средств от организации платных образовательных услуг (хозрасчет) | до 1,5млн. рублей | 0,01 | учебный год |
| | | от 1,5млн. до 3,0 млн. рублей | 0,03 | |
| | | от 3,0 млн. рублей и свыше | 0,06 | |

Форма 6

Целевые показатели оценки деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Владивостока для расчета размера премиальных выплат по итогам работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Владивостока

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки показателя | Условия | Размер коэффициента | Отчетный период |
|-------|--|--|---|---------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отсутствие задолженности по заработной плате работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Владивостока (далее - учреждение) | обеспечение отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения | в течение отчетного периода отсутствуют факты невыплаты заработной платы работникам учреждения | 0,25 | календарный год |
| 2. | Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | обеспечение отсутствия задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | в течение отчетного периода отсутствуют факты невыплаты налогов учреждением | 0,25 | календарный год |
| 3. | Обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок путем размещения информации в Единой информационной системе в установленных действующим законодательством Российской Федерации сроки | своевременное размещение в Единой информационной системе информации об осуществлении закупок для учреждения | в течение отчетного периода отсутствуют нарушения сроков размещения информации учреждения | 0,25 | календарный год |
| 4. | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в полном объеме и в установленных действующим | своевременное и в полном объеме размещение информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) | размещение и обновление учреждением информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в рамках установленных действующим законодательством | 0,25 | календарный год |

| | | | | | |
|----|--|--|---|------|-----------------|
| | законодательством Российской Федерации сроки | | сроков | | |
| 5. | Выполнение муниципального задания в полном объеме | обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме | выполнение учреждением муниципального задания в объеме не менее 100 % | 0,25 | календарный год |
| 6. | Отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок органов муниципального финансового контроля, финансовым органом при осуществлении исполнения бюджета Владивостокского городского округа, повлекших применение санкций, установленных действующим законодательством Российской Федерации | обеспечение эффективного использования бюджетных средств | отсутствие по результатам проверок фактов неэффективного использования учреждением бюджетных средств | 0,25 | календарный год |
| 7. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и недопущение роста (или достижение снижения) дебиторской задолженности | обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности и недопущения роста (или достижения снижения) дебиторской задолженности | погашение кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности по учреждению | 0,25 | календарный год |
| 8. | Увеличение объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа по учреждению | обеспечение увеличения объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа по учреждению | увеличение количества оказываемых платных услуг и увеличение численности получателей платных услуг в сравнении с предыдущим | 0,25 | календарный год |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|--|
| | | | ГОДОМ | | |
|--|--|--|-------|--|--|
